

## Demande de création Fournisseurs et Clients en Zone SEPA

☐ Création		a demande :
(Request date)  NOM du demandeur INSA :(Applicant's name)		
PERSONNE MORALE		
Raison sociale :(Company Name)		
N°SIRET:		
VILLE (City):		
PERSONNE PHYSIQUE		
☐ Monsieur (Mister) ☐ Madame (Miss)		
NOM d'usage :		
N°INSEE:		
Adresse (Address) :		
INDENTIFICATION BANCAIRE		
Banque (Bank)	Nom de la banque (Name of the Bank)	PAYS (Country)
Zone SEPA	SWIFT / BIC	IBAN ou / or ABA routing
Pays concernés	Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Royaume-Uni, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Norvège, Islande, Liechtenstein, Suisse	

- ➤ Joindre OBLIGATOIREMENT un scan du RIB lisible. (Il doit comporter les NOM et prénom de la personne physique ou la raison sociale.)
- Envoyer les documents au FORMAT PDF (gestion-fournisseurs@insa-toulouse.fr / gestion-clients@insa-toulouse.fr )
- ➤ Veiller à ne remplir que la partie concernée. (Personne morale OU physique)